

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės tarybos

2024 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. TS-432

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ IR NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje veikiančių bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkurso tvarką, paraiškų pateikimą, vertinimą, lėšų skyrimą ir atsiskaitymą.

2. Aprašo tikslas – skatinti ir aktyvinti Kauno rajono bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų veiklą, iniciatyvumą ir savarankiškumą tenkinant viešuosius jų narių ir vietos gyventojų poreikius, stiprinti sutelktumą, tarpusavio pasitikėjimą ir bendruomeninę veiklą.

3. Bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų veiklos išlaidų finansavimas skiriamas biudžetiniams metams vienkartinės arba tęstinės atrankos konkurso būdu. Lėšos kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos.

4.1. **Bendruomeninė organizacija** – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

4.2. **Nevyriausybinė organizacija** – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus.

4.3. **Paraiška** – pareiškėjo, pagal Apraše nustatytą formą užpildytas ir pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais Apraše nurodytu būdu pateikiamas, siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti.

4.4. **Tęstinė atranka** – pagal konkurso kvietimą gaunamų paraiškų atrankos būdas, kurios metu sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami atsižvelgiant į paraiškų pateikimo datą ir laiką, vertinant Apraše nurodytus formaliuosius kriterijus. Ši atranka, vadovaujantis kvietime

nurodytu paraiškų gauti finansavimą teikimo laikotarpiu, atliekama nuolat, kol yra priemonei įgyvendinti skirtų lėšų, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

4.5. Vienkartinė atranka – pagal konkurso kvietimą gaunamų paraiškų atrankos būdas, kurios metu paraiškos priimamos vieną kartą kvietime nurodytu priėmimo laikotarpiu ir nustatyta tvarka iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos 24.00 val. Lietuvos Respublikos laiku. Sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami atsižvelgiant į paraiškų vertinimo rezultatus (Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka).

II SKYRIUS FINANSUOJAMOS KRYPTYS IR PRIORITETAİ

5. Paraiškų finansavimo kryptys ir veiklos sritys:

Eil. Nr.	Konkurso atrankos būdas	Finansavimo kryptys	Veiklos sritys	Lėšų dalis, skiriama nuo bendros Savivaldybės patvirtintos sumos einamiesiems metams, proc.
5.1.	Tęstinės atrankos konkursas	Projektų bendras finansavimas	5.1.1. Projektų, finansuojamų Europos Sąjungos ar kitų šaltinių lėšomis, bendras finansavimas (įvardintas Europos sąjungos ar kitų šaltinių programose)	Iki 30 proc.
5.2.	Vienkartinės atrankos konkursas	Bendruomeninių organizacijų veiklos stiprinimas	5.2.1. Administracinės veiklos vykdymas, kuris apima: – buhalterines (darbo užmokestis nefinansuojamas), ryšių prekės ir paslaugas; – patalpų nuomą; – reprezentuojančių prekių (marškinėliai, rašikliai su logotipais; vėliavos ir pan.), kompiuterinės technikos (tik trumpalaikis turtas (iki 499 Eur su PVM)); – transporto (degalų, elektros įkrovimo paslaugų, arba viešojo transporto) išlaidas; 5.2.2. bendruomeninių veiklų organizavimas, kuris apima: įvairaus amžiaus Kauno rajono gyventojų kryptingos veiklos ir užimtumo organizavimą (edukacijas, mokymus, kūrybines veiklas, vietos bendruomenės tradicinių renginių organizavimas)	Iki 70 proc.

6. Patvirtinus Savivaldybės biudžetą, lėšos Kauno rajono bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų finansavimui paskirstomos proporcingai, kaip nurodyta Aprašo 5 punkte. Kauno rajono savivaldybės bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkurso vertinimo komisija (toliau – Komisija) posėdžio metu nustato maksimalią Aprašo 5.2 papunktyje nurodytai finansavimo kryptčiai vienam projektui galimą skirti sumą. Tuo atveju, kai po paraiškų priėmimo ir įvertinimo, vienoje iš finansavimo kryptčių lieka nepanaudotų lėšų, Komisija protokoliniu sprendimu gali jas perkelti kitai finansavimo kryptčiai ir siūlyti skelbti papildomą kvietimą teikti paraiškas.

7. Lėšų skyrimas pagal finansavimo krypttis:

7.1. Aprašo 5.1 papunktyje nurodytu atveju, gali būti skiriama ne daugiau nei finansavimo programoje (ES, valstybės lėšos ar kt.) nurodyta privaloma prie projekto prisidėti bendro finansavimo dalis, bet ne daugiau kaip 5500 Eur;

7.2. Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu atveju, gali būti skiriama iki 100 proc. paraiškoje prašomos finansuoti sumos, bet ne daugiau nei einamaisiais metais nustatyta maksimali vienam projektui galima skirti suma.

8. Prioritetai teikiami projektams, kurie:

8.1. orientuoti į bendruomeninės organizacijos veiklos užtikrinimą;

8.2. į veiklas įtraukia didesnę skaičių įvairaus amžiaus Kauno rajono gyventojų;

8.3. prisideda prie tradicijų puoselėjimo ir bendradarbiavimo tarp Savivaldybės bendruomenių, kultūros įstaigų, ūkininkų, verslo ir kitų vietos bendruomenės subjektų skatinimo;

8.4. numato kitų rėmėjų prisidėjimą ir / arba nuosavą indėlį prie projekto įgyvendinimo (piniginės lėšos, įranga, žmogiškieji ištekliai, savanoriška veikla). Netaikoma Aprašo 5.1 papunktyje įvardytai finansavimo kryptčiai.

III SKYRIUS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

9. Tinkamos projektų, siekiančių gauti finansavimą pagal Aprašo 5.1 papunktį, išlaidos laikomos projektų, finansuojamų Europos Sąjungos ir kitų šaltinių (valstybės ar Europos ekonominės erdvės valstybių narių ir kt.) lėšomis, bendro finansavimo lėšos. Bendrai finansuojamos gali būti tik projekte pripažintos tinkamomis finansuoti išlaidos.

10. Kitų Savivaldybės finansavimo priemonių ar programų lėšomis finansuojamų projektų bendras finansavimas laikomas netinkamomis išlaidomis.

11. Pagal Aprašo 5.2 papunktį finansuojamos gali būti tik su bendruomeninės organizacijos (kaip apibrėžta Aprašo 4.1 papunktyje) ir jas vienijančių organizacijų veikla susijusios išlaidos, patirtos nuo einamųjų kalendorinių metų sausio 1 d. iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Šiuo atveju tinkamomis projektų išlaidomis laikomos:

11.1. Administracinės veiklos vykdymui (Aprašo 5.2.1 papunktyje įvardytai veiklos sričiai):

11.1.1. buhalterinės paslaugos (darbo užmokestis nefinansuojamas);

11.1.2. ryšių prekės (išskyrus Aprašo 12.3 papunktyje įvardinta nefinansuojama veiklos sritis) ir paslaugos (kartu būtina pateikti bendruomeninės organizacijos ir ryšio operatoriaus sutartį);

11.1.3. patalpų nuoma (jei nuomotojas nėra Savivaldybė);

11.1.4. kanceliarinės prekės;

11.1.5. bendruomeninę organizaciją reprezentuojančios prekės ir paslaugos (marškinėliai, rašikliai, krepšiai su logotipais ar bendruomenės pavadinimu, bei kitos bendruomeninę organizaciją reprezentuojančios prekės ir paslaugos);

11.1.6. trumpalaikio turto kategorijai (iki 499,00 Eur su PVM), priskiriama bendruomeninės organizacijos administracinei veiklai reikalinga kompiuterinė įranga (spausdintuvas, laikmenos, kompiuteris, telefonas ir kt.);

11.1.7. transporto išlaidos (degalų, elektros įkrovimo paslaugų, viešojo transporto);

11.1.8. pareiškėjo valdomo ilgalaikio turto įsigyto, rekonstruoto, remontuoto ES ir / ar Valstybės biudžeto lėšomis draudimas;

11.1.9. kitos įstaigos veiklos vykdymui būtinos išlaidos (išskyrus patalpų kapitalinio ir ilgalaikio turto įsigijimui);

11.2. bendruomeninių veiklų organizavimui (Aprašo 5.2.2 papunktyje numatytai veiklos sričiai):

11.2.1. lektorių, edukatorių, mokymų paslaugos;

11.2.2. teikiamo projekto dalyvių maitinimo paslaugos ir / arba maisto prekės;

11.2.3. teikiamo projekto veiklų viešinimo paslaugų, prekių įsigijimas;

11.2.4. teikiamo projekto įgyvendinimui reikalingo ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma, jeigu tai nėra Savivaldybės turtas;

11.2.5. teikiamo projekto įgyvendinimui reikalingų priemonių ir prekių įsigijimas (išskyrus ilgalaikį turtą);

11.2.6. transporto nuomos paslauga.

12. Netinkamomis finansuoti išlaidomis pagal Aprašo 5.2.1 ir 5.2.2 papunkčiuose įvardintas veiklos sritis laikomos:

- 12.1. lėšos įsiskolinimams padengti;
- 12.2. atlyginimas gidui, mokestis už įėjimą į muziejus ir kitos su turizmu susijusios išlaidos;
- 12.3. išperkamosios nuomos išlaidos;
- 12.4. paraiškų rengimo išlaidos;
- 12.5. projektų išlaidoms, kurios jau yra finansuojamos kitomis Savivaldybės, Europos Sąjungos ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis;
- 12.6. savanoriški darbai;
- 12.7. kitos išlaidos, kurios neįvardintos Aprašo 11.1.1–11.1.9 ir 11.2.1–11.2.6 papunkčiuose.

IV SKYRIUS TINKAMI PAREIŠKĖJAI

- 13. Paraiškas pagal Aprašo 5.1 papunktį gali teikti:
 - 13.1. Kauno rajono bendruomeninės organizacijos įregistruotos VĮ Registrų centre ir ne trumpiau nei 6 mėnesius vykdančios veiklą Savivaldybės teritorijoje;
 - 13.2. Kauno rajono nevyriausybinių organizacijos, įregistruotos VĮ Registrų centre ir ne trumpiau nei 6 mėnesius vykdančios veiklą Savivaldybės teritorijoje, jei:
 - 13.2.1. jų steigėjai ar vienas iš steigėjų nėra valstybė ar savivaldybė;
 - 13.2.2. pareiškėjas nėra: politinė partija, profesinė sąjunga, darbdavių organizacija ar jų susivienijimas, organizacija, kurioje narystė privaloma tam tikros profesijos atstovams, klubai ar būreliai, sodininkų bendrija, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrija, kitas nekilnojamojo turto bendro valdymo tikslais įsteigtas juridinis asmuo, šeimyna, nuolatinė arbitražo institucija;
 - 13.2.3. pareiškėjas VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre yra įregistravęs žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinių organizacija;
 - 13.2.4. pareiškėjas turi paramos gavėjo statusą;
 - 13.2.5. pareiškėjo vykdomos veiklos naudos gavėjai yra Savivaldybės gyventojai, o veikla yra tiesiogiai susijusi su Kauno rajono gyvenamųjų vietovių (jų dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojų gyvenimo kokybės ir aplinkos gerinimu.
- 14. Paraiškas Aprašo 5.2 papunktyje įvardytų veiklos sričių finansavimui gali teikti tik Kauno rajone registruotos bendruomeninės organizacijos, įsiregistravę VĮ Registrų centre ir ne trumpiau nei 6 mėnesius vykdančios veiklą Savivaldybės teritorijoje bei jas vienijančios bendruomeninės asociacijos, turinčios paramos gavėjo statusą.
- 15. Paraiškų teikėjas pripažįstamas netinkamu gauti finansavimą Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytų veiklos sričių finansavimui, jeigu:

- 15.1. organizacijos veikla yra sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;
- 15.2. organizacija yra likviduojama arba pradėtos juridinio asmens bankroto procedūros;
- 15.3. prašydamas Savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;
- 15.4. organizacija yra neatsiskaičiusi su Savivaldybe už ankstesniais metais gautas lėšas ir (ar) negrąžinusi nepanaudotų lėšų, kaip įvardyta šio Aprašo 52 ir 53 punktuose, todėl yra praradusi teisę teikti paraiškas šio Aprašo pagrindu ateinančius 2 metus;
- 15.5. organizacija taip pat praranda teisę teikti paraiškas šio Aprašo pagrindu ateinančius 2 metus, jei iki atsiskaitymo su Savivaldybe už ankstesniais metais gautas lėšas, nebuvo pateikę privalomų pateikti finansinių ataskaitų reikalaujančioms institucijoms.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

- 16. Savivaldybės tarybai (toliau – Taryba) patvirtinus Savivaldybės biudžetą, Savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius (toliau – Skyrius) per 20 darbo dienų skelbia kvietimą dėl paraiškų priėmimo (toliau – Kvietimas) Savivaldybės interneto svetainėje www.krs.lt, skiltyje „Nevyriausybės ir bendruomeninės organizacijos“.
- 17. Paraiškos forma (1 priedas) su privalomais dokumentais teikiama Kvietime nurodytais būdais ir terminais.
- 18. Paraiška privalo būti užpildyta lietuvių kalba, kompiuteriu, pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas.
- 19. Siekdamas gauti finansavimą pagal Aprašo 5.1 papunktį, paraiškos teikėjas kartu su paraiška turi pateikti projekto, kurį prašoma bendrai finansuoti, paraišką ir dokumentą, patvirtinantį skirtą finansavimą iš Europos Sąjungos ar kitų šaltinių.
- 20. Paraiškos, pateiktos pagal Aprašo 5.1 papunktyje nurodytą veiklos sritį, priimamos ir nagrinėjamos nuo Kvietimo paskelbimo iki tol, kol yra likę šiai išlaidų kategorijai biudžetinėmis metais numatytų lėšų, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d.
- 21. Paraiškų skaičius tai pačiai organizacijai pagal Aprašo 5.1 papunktį einamaisiais metais nėra ribojamas, tačiau dėl lėšų skyrimo to paties projekto bendro finansavimo lėšų skyrimui gali būti kreipiamasi tik vieną kartą.
- 22. Paraiškos dėl Aprašo 5.2 papunktyje įvardytų išlaidų finansavimo renkamos iki Kvietime nurodyto termino. Bendruomeninė organizacija gali pateikti vieną paraišką biudžetinėmis metais (išskyrus Aprašo 6 punkte įvardytu atveju).

23. Teikiant paraišką pagal Aprašo 5.2 papunktį, į paraišką kartu gali būti įtrauktos Aprašo 5.2.1 ir 5.2.2 papunkčiuose prašomos finansuoti veiklos sritys arba teikiama tik viena.

24. Už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjo vadovas.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

25. Už pateiktų paraiškų administravimą, vertinimo proceso organizavimą ir paraiškose pateiktų duomenų tikrinimą atsakingas Skyrius.

26. Paraiškos turi būti įvertintos ir sprendimas dėl siūlymo finansuoti turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos (netaikoma Aprašo 5.1 papunktyje nurodytai veiklos sričiai).

27. Paraiškų vertinimą sudaro šie etapai:

27.1. administracinių reikalavimų ir formaliųjų kriterijų atitikties tikrinimas (atlieka Skyrius);

27.2. finansuojamų paraiškų vertinimas (atlieka Komisija).

28. Paraiškos atitikties administraciniams reikalavimams ir formaliesiems kriterijams tikrinimą atlieka Skyriaus specialistai užpildydami Administracinių reikalavimų ir formaliųjų kriterijų balų lentelę (2 priedas). Kiekvieną paraišką tikrina du specialistai (pasirašę nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją). Atlikus tikrinimą parengiama suvestinė ir kartu su lydinčiais dokumentais (administracinių reikalavimų ir formaliųjų kriterijų balų lentelė (-ėmis), tikrinta (-omis) paraiška (-omis) (toliau – Suvestinė), perduodama Komisijai, kuri priima sprendimą dėl siūlymo skirti finansavimą.

29. Administracinių reikalavimų ir formaliųjų kriterijų atitikties tikrinimas turi būti atliktas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo Kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos (netaikoma Aprašo 5.1 papunktyje nurodytai veiklos sričiai).

30. Tikrinant atitiktį administraciniams reikalavimams, tikrinama ar:

30.1. paraiška ir pridedami dokumentai pateikti iki Kvietime nurodyto termino pabaigos, įskaitant Aprašo 31 punkte nurodytą atvejį, kai per nustatytą terminą nepateikiami dokumentai ir (arba) duomenys;

30.2. paraiška pateikta užpildžius Aprašo 1 priede nustatytą formą;

30.3. paraiška užpildyta laikantis Aprašo 18 punkte pateiktų reikalavimų, prie paraiškos pridėti visi reikalingi dokumentai (Aprašo 19 punktas);

30.4. pareiškėjas atitinka Aprašo 4 skyriuje keliamus reikalavimus.

31. Jeigu paraiškų tikrinimo metu nustatoma, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) duomenys, arba paraiška užpildyta netinkamai (kaip nurodyta Aprašo 18 punkte), tikrintojas elektroniniu paštu pareiškėjui išsiunčia paklausimą. Pareiškėjo

atsakymui pateikti suteikiamas iki 3 darbo dienų terminas nuo paklausimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos. Atsakymui pateikti nurodytas terminas gali būti pratęstas iki 5 darbo dienų, jeigu pareiškėjas dėl prašomų dokumentų ir (arba) informacijos turi kreiptis į trečiuosius asmenis. Atitinkamai pratęsiamas paraiškos tikrinimo laikas. Susirašinėjimas tarp tikrintojo ir pareiškėjo vyksta elektroniniu paštu. Nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) duomenų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (ar) duomenis, paraiška toliau nevertinama ir atmetama.

32. Nustačius, kad paraiška neatitinka administracinei atitikčiai keliamų reikalavimų, paraiška toliau netikrinama. Apie neatitikimą administracinei atitikčiai keliamiems reikalavimams ir paraiškos atmetimą pareiškėjas informuojamas per 5 darbo dienas elektroniniu paštu.

33. Atlikus administracinių reikalavimų atitikties tikrinimą, atliekamas teigiamai įvertintų paraiškų tikrinimas pagal atitiktį formaliesiems kriterijams, (3 priedas) kurio metu tikrinama ar:

33.1. numatomos projekto veiklos atitinka Aprašo 5 punkte įvardintas finansuojamas veiklos sritis (nuo 0 iki 5 balų);

33.2. aiškiai įvardinti paraiškos tikslai, uždaviniai, rezultatai, veiklos ir jų tęstinumas (nuo 0 iki 5 balų);

33.3. prašomos lėšos aiškiai įvardytos, pagrįstos (nuo 0 iki 5 balų);

33.4. paraiška atitinka Kvietime įvardintą Kauno rajono savivaldybės strateginį plėtros planą (nuo 0 iki 5 balų);

33.5. į teikiamo projekto veiklas įtraukiamų bendruomenės narių skaičius (nuo 0 iki 5 balų);

33.6. Projektas atitinka Aprašo 8 punkte įvardintus prioritetus (nuo 0 iki 5 balų);

33.7. Projektu kuriama pridėtinė vertė bendruomeninei organizacijai ir / ar vietos bendruomenei (nuo 0 iki 5 balų).

34. Bendra tikrintų paraiškų Suvestinė perduodama Komisijai. Suvestinė yra rekomendacinio pobūdžio, sprendimą dėl siūlymo skirti finansavimą priima Komisija.

35. Komisija, ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo Suvestinės gavimo, priima protokoliniį sprendimą dėl siūlymo finansuoti paraiškas, siūlomos finansuoti sumos ir teikia tvirtinti Administracijos direktoriui.

36. Komisija yra sudaroma ir tvirtinama Savivaldybės mero sprendimu, ją sudaro ne mažiau kaip 5 Savivaldybės administracijos darbuotojai, 1 Kauno rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos atstovas ir 1 Kauno rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos atstovas. Komisijos kadencijos trukmė – 2 metai.

37. Komisijos posėdis kviečiamas, praėjus ne daugiau kaip 5 darbo dienoms nuo pateiktos Suvestinės gavimo dienos.

38. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės mero paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas (toliau – Komisijos sekretorius), kuris protokoluoja Komisijos posėdžius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

39. Komisijos darbo forma – posėdžiai, į kuriuos kviečia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Komisijos posėdžio metu išrinktas narys. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

40. Sprendimai priimami atviru Komisijos narių balsavimu. Komisijos narių apklausa gali būti vykdoma elektroniniu būdu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

41. Vertindami paraiškas, Komisijos nariai laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą, su tomis aplinkybėmis susijęs (-ę) Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraišką, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

42. Komisijos nariai, gali nesutikti su Skyriaus specialistų atliktu tikrinimu ir pakartotinai svarstyti atitiktį Aprašo 32 punkte įvardintiems formaliesiems kriterijams.

43. Komisija įvertina paraiškas ir priima protokolinį sprendimą dėl siūlymo skirti finansavimą. Maksimalus balų, kuriuos galima skirti vienai paraiškai, skaičius – 35. Minimalus balų, kuriuos turi surinkti pareiškėjas, skaičius – 20. Paraiškos, įvertintos mažiau nei 20 balų, atmetamos.

44. Atsižvelgiant į Komisijos protokolą, dėl Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose įvardytų veiklos sričių finansavimo, finansuojamų paraiškų sąrašą ir skiriamas lėšas tvirtina Savivaldybės Administracijos direktorius.

45. Finansavimas skiriamas iš eilės pagal surinktus paraiškos balus ir atsižvelgiant į einamaisiais metais skiriamą finansavimą. Tuo atveju, kai kelių pareiškėjų projektai, pateikti pagal tą pačią veiklos sritį, įvertinami vienodu balų skaičiumi, pirmumas teikiamas atsižvelgiant į atitiktį išskirtiems prioritetams, užregistruotą paraiškos pateikimo datą ir laiką. Sprendimą dėl siūlymo finansuoti priima Komisija.

46. Skyriaus darbuotojas, Administracijos direktoriui patvirtinus paraiškose pateiktą išlaidų finansavimą, parengia informaciją apie finansavimo prašiusius ir finansavimą gavusius pareiškėjus. Apie pareiškėjams skirtas lėšas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje bei informuoja pareiškėjus.

47. Paraiškai neatitikus nustatytų reikalavimų ir (arba) pareiškėjui nepatikslinus prašomos informacijos per 3 darbo dienas, Komisija priima motyvuotą sprendimą neskirti finansavimo, apie tai pareiškėjas informuojamas raštu per 5 darbo dienas.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

48. Projektas turi būti įgyvendintas ir lėšos įsisavintos einamaisiais metais.

49. Pareiškėjas privalo viešinti informaciją apie gautą finansavimą, nurodydamas, kad projektas finansuotas Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Informacija turi būti viešinama visais naudojamais su projektu susijusiais viešais komunikacijos kanalais ir priemonėmis: plakatai ir skelbimai, socialiniai tinklai, elektroninis paštas, vizualinė ir garso medžiaga, partnerių ir rėmėjų tinklalapiai ir platformos, lauko reklama, kt. Viešinant informaciją turi būti aiškiai ir matomoje vietoje pateiktas tekstas: „Projektą finansuoja Kauno rajono savivaldybė“. Viešinant informaciją turi būti naudojamas Kauno rajono savivaldybės logotipas ir/ar Kauno rajono savivaldybės herbas, laikantis jų naudojimo stiliaus vadovo ir vizualinės tapatybės gairių reikalavimų.

50. Apie numatomas įgyvendinti Aprašo 5.2.2 papunktyje numatytas veiklas pareiškėjas informuoja Skyrių el. paštu bendruomenes@krs.lt ne vėliau kaip likus savaitei iki organizuojamos veiklos.

51. Patvirtinus lėšų skyrimą dėl Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose numatytų veiklos sričių finansavimo, Administracijos direktorius su paraišką pateikusia organizacija pasirašo biudžetinių lėšų naudojimo sutartį.

52. Įgyvendinus projektą Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose įvardytų krypčių finansavimui, pareiškėjas per 2 savaites Skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (biudžetinių lėšų naudojimo sutarties priedas) su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Nepanaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

53. Įgyvendinus projektą Aprašo 5.2 papunktyje įvardytų veiklų finansavimui, kartu su finansine ataskaita pareiškėjas pateikia laisvos formos veiklos ataskaitą, kurioje trumpai aprašoma įvykdyta veikla, pasiekti rezultatai, pridedamos įsigytų prekių, vykdytų veiklų nuotraukos ir informacija apie vykdytą projekto viešinimą.

54. Projekto išlaidų sąmatoje yra leidžiamas išlaidų svyravimas tarp numatytų eilučių (netaikoma Aprašo 5.1 papunkčio atveju), neviršijant bendros projektui įgyvendinti skirtos sumos. Jei projekto išlaidų sąmata tarp numatytų eilučių keičiasi daugiau nei 10 proc.,

pareiškėjas privalo raštu suderinti pakeitimus su Skyriumi.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Kauno rajono savivaldybės bendruomeninių
ir nevyriausybinių organizacijų
finansavimo konkurso tvarkos aprašo
1 priedas

Gauta _____ Paraiškos reg. Nr. _____

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS
BENDRUOMENINIŲ IR NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMO
KONKURSO PARAIŠKA**

I. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJĄ

1.1. Organizacijos pavadinimas	
1.2. Juridinio asmens kodas	
1.3. Pareiškėjo adresas (gatvė, numeris, miestas, rajonas ir pašto kodas)	
1.4. Organizacijos vadovo vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas	
1.5. Finansininko vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas	
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas	
1.7. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas			
2.2. Lėšų naudojimo paskirtis		☐ projektų, finansuojamų Europos Sąjungos ir kitų šaltinių (valstybės ar Europos ekonominės erdvės valstybių narių, ar kitų valstybių) lėšomis, bendram finansavimui	
		☐ bendruomeninių organizacijų veiklai stiprinti:	
		☐ administracinės išlaidos; ☐ bendruomeninių veiklų organizavimas	
2.3. Projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas			
2.4. Projekto tikslas			
2.5. Projekto uždaviniai			
2.6. Projekto veiklos pavadinimas	Projekto veiklos įgyvendinimo data (jeigu tai renginys)	2.6.1. Veiklos rezultatai (dalyvių, sukurtų produktų, suteiktų paslaugų, įsigytų prekių organizuotų renginių/mokymų ir kt. skaičius bei apibūdinimas ir / arba veiklų tęstinumas)	2.6.2. Atsakingas vykdytojas (organizacijos pavadinimas: pareiškėjas ir (arba) partneris)

1 veikla			
2 veikla			
3 veikla			
2.7. Projekto partneris (-iai) (jeigu yra pridėti tai pagrindžiančius dokumentus) / rėmėjas (-ai) įvardinti partnerio / rėmėjo prisidėjimą, Eur			
☐ partnerių / rėmėjų lėšos			
☐ narių įnašas			
☐ suteiktos prekės / paslaugos			
2.8. Įgyvendinimo laikotarpis, vieta			
2.9. Projektas prisideda prie Kauno rajono savivaldybės strateginio veiklos plano įgyvendinimo (<i>pažymėti tinkamus</i>) (<u>strateginiai veiklos planai</u>)		☐ prisideda prie pilietinio, gyvenimo kokybės, kultūrinio, sportinio aktyvumo ir susijusios infrastruktūros gerinimo Kauno rajone; ☐ skatina bendruomeninio ar socialinio verslo paslaugų teikimą ir prieinamumą; ☐ vykdo bendruomenės lyderių bei savanorių motyvavimą ir iniciatyvų rėmimą	
2.10. Tikslinė projekto grupė, dalyvių skaičius			
2.11. Projekto atitiktis Aprašo 8 punkte išskirtiems prioritetams (<i>pažymėti tinkamus</i>)		☐ Projektas orientuotas į bendruomeninės organizacijos veiklos užtikrinimą; ☐ į veiklas įtraukia daugiau nei 20 įvairaus amžiaus Kauno rajono gyventojų; ☐ prisideda prie tradicijų puoselėjimo ir bendradarbiavimo tarp Savivaldybės bendruomenių, kultūros įstaigų, ūkininkų, verslo ir kitų vietos bendruomenės subjektų skatinimo ☐ numato kitų rėmėjų prisidėjimą ir / arba nuosavą indėlį prie projekto įgyvendinimo (piniginės lėšos, įranga, žmogiškieji ištekliai, savanoriška veikla). Netaikoma Aprašo 5.1 papunktyje įvardytai finansavimo kryptčiai.	
2.12. Projektu kuriama pridėtinė vertė bendruomeninei organizacijai ir / ar vietos bendruomenei (aprašykite)			

III a. PROJEKTO BIUDŽETAS kai teikiama paraiška pagal Aprašo 5.1 p. finansavimo kryptį (projektų bendras finansavimas)

3.1. Programos (priemonės), iš kurios numatoma gauti finansavimą, pavadinimas				
3.2. Bendra projekto vertė, Eur				
3.3. Paramos lėšos, Eur (nurodyti gautas arba planuojamas gauti paramos sumas)				
3.4. Privalomo prisidėjimo prie projekto procentas ir suma, Eur				
3.5. veikloms įgyvendinti prašoma lėšų suma iš Kauno rajono savivaldybės biudžeto, Eur				
DETALI PROJEKTO SĄMATA				
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Veiklos Nr.	Reikalinga suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
IŠLAIDOS IŠ VISO				

III b. PROJEKTO BIUDŽETAS kai teikiama paraiška pagal Aprašo 5.2 p. finansavimo kryptį (bendruomeninių organizacijų veiklos stiprinimas)

3.1. Prašoma suma bendruomeninės organizacijos administracinėms išlaidos				
3.2. Prašoma suma bendruomeninių veiklų organizavimui.				
3.3. veikloms įgyvendinti prašoma lėšų suma iš Kauno rajono savivaldybės biudžeto, Eur				
DETALI PROJEKTO SĄMATA				
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Veiklos Nr.	Reikalinga suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
IŠLAIDOS IŠ VISO				

IV. VYKDYTOS VEIKLOS APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Praėjusių metų vykdytos veiklos pavadinimas ir trumpas aprašymas (pridėti nuorodas)	Įgyvendinimo data	Įgyvendinimo vieta	Finansavimo šaltinis	Dalyvių skaičius
1.					
2.					
3.					
...					

V. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.		☐
2.		☐
		☐

VI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad: – šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; – prašoma Savivaldybės parama yra minimali veikloms vykdyti reikalinga suma; – organizacijai nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas; – paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys; – sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, išlaidų pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą bei suteiktą paramos sumą, būtų skelbiama Kauno rajono savivaldybės interneto svetainėje; – esu informuotas (-a) ir sutinku, kad pateikti duomenys ir informacija apie juridinį asmenį būtų tikrinami kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. – pateikti duomenys paraiškoje atitinka aprašo reikalavimus.	
Pareiškėjo pavadinimas, antspaudas (jeigu naudoja)	
Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, parašas	
Data, vieta	

(Pareiškėjo atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.