



**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS

ATASKAITA

2025 m. liepos 30 d. VAA-1
Kaunas

Vidaus audito ataskaitos įvadinė dalis:

Vidaus audito atlikimo motyvai	Metiniame Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) veiklos plane numatytas vidaus auditas.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia 2025 m. liepos 18 d., pabaiga 2025 m. liepos 30 d.
Vidaus audito apimtis	Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas 2024 metais.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti, kaip vykdytos administracinės naštos mažinimo priemonės, įrašytos Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2024–2026 m. strateginiame veiklos plane ¹ (toliau – SVP). Vertinti vidaus kontrolę šioje srityje.
Vidaus audito metodai	Vertinimui atlikti naudota surinkta informacija, taikant tokias audito procedūras: pokalbius, apklausas, dokumentų tikrinimo, vertinimo, informacijos palyginimo ir nagrinėjimo procedūras.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Tikrinimo metu vertinta administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į 2024–2026 m. SVP, atitiktis administracinės naštos mažinimo įstatymo ² (toliau – ANMĮ) nustatytiems reikalavimams ir vykdymas pagal vertinimo kriterijus. Ataskaitoje pateikiami tik tikrinimo metu nustatyti faktai ir laikomasi prielaidos, kad pateikti duomenys teisingi ir išsamūs, dokumentų kopijos atitinka originalus.
Vidaus audito vykdytojas	CVAS vyr. specialistė Lina Šmigelskienė.
Ataskaita teikiama	Merui, administracijos direktoriui.

¹ Kauno rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) 2024 m. sausio 25 d. sprendimas Nr. TS-1 „Dėl Kauno rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais);

² Administracinės naštos mažinimo 2012 m. lapkričio 8 d. įstatymas Nr. XI-2386 (su visais pakeitimais ir papildymais);

Vidaus audito ataskaitos dėstomoji dalis

Administracinė našta, kaip apibrėžta ANMĮ, yra „laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus“³. Minėtu įstatymu pabrėžiamas poreikis imtis administracinės naštos mažinimo priemonių, siekiant taupyti piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius.

Savivaldybės 2024–2026 m. SVP 2024 metams numatytos keturios administracinės naštos mažinimui skirtos priemonės (1 lentelė), įtrauktos į Savivaldybės valdymo (01), Švietimo ir ugdymo (09) bei Fizinio aktyvumo ir sporto plėtojimo (11) programas.

1 lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų siektinos reikšmės

Priemonės kodas, pavadinimas, aprašymas	Priemonės vertinimo rodiklis	Siektina reikšmė, mato vnt.	Rodiklio tipas	Skyrius
Savivaldybės valdymo programa (01), uždavinys – organizuoti Savivaldybės funkcijų vykdymą (01.01.01)				
01.01.01.01 Savivaldybės administracijos darbo organizavimas. Savivaldybėje naudojamoje Dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ tęsiama efektyvi elektroninių paslaugų posistemės integracija , kuri užtikrins galimybę gyventojams paprastu ir patogiu būdu Savivaldybės teikiamas paslaugas užsisakyti elektroniniu būdu, taip pat suteiks galimybę pasirašyti dokumentus ir apmokėti paslaugas vienoje sistemoje. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovų pasirašomiems teisės aktams ir siunčiamiesiems dokumentams nuo 2024 m. bus taikoma pasirašymo elektroninėmis priemonėmis funkcija. Šio pakeitimo dėka bus optimizuojami vidiniai darbo procesai, mažinama administracinė našta bei užtikrinamas greitesnis ir patogesnis paslaugų teikimas gyventojams.	Gyventojams suteiktų elektroninių paslaugų KRS administracijoje dalis nuo visų suteiktų viešųjų (administracinių) paslaugų skaičiaus per metus, proc.	30	Metinis	Gyventojų aptarnavimo ir dokumentų skyrius
01.01.01.04 Seniūnijų darbo organizavimas. Iš 29 seniūnijų teikiamų paslaugų, 16-ka teikiama el. būdu.	Seniūnijų teikiamų elektroninių paslaugų rūšių skaičius, vnt.	16	Kaupiamasis	Gyventojų aptarnavimo ir dokumentų skyrius
Švietimo ir ugdymo programa (09), uždavinys – gerinti ugdymo (-si) aplinką ir materialinę bazę, diegti inovacijas (09.01.01)				
09.01.01.02 E-paslaugų teikimas mokyklose. Tęsiamas centralizuotas vaikų priėmimas į ikimokyklinės ugdymo mokyklas Kauno	Tėvų (globėjų) pateiktųjų prašymų į ikimokyklinio	75	Metinis	Kultūros švietimo ir sporto skyrius

³ ANMĮ 2 str.;

Priemonės kodas, pavadinimas, aprašymas	Priemonės vertinimo rodiklis	Siektina reikšmė, mato vnt.	Rodiklio tipas	Skyrius
rajo informacinėje sistemoje darzeliai.krs.lt. Sistema bus tobulinama integruojant ją su Mokinių registru, Neįgalumo darbingumo nustatymo komisija, SODRA, metrikacijos paslaugų informacine sistema MEPIS. 2022 metais 47 proc. tėvų (globėjų) prašymus pateikė elektroniniu būdu. Bus siekiama padidinti šį rodiklį. Tuo būdu prisidedama prie administracinės naštos mažinimo (atitinka LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.).	ugdymo mokyklas elektroniniu būdu, proc.			
Fizinio aktyvumo ir sporto plėtojimo programa (11), uždavinys – skatinti gyventojų fizinio aktyvumo ir sporto veiklas (11.01.01)				
11.01.01.03 Kauno rajono fizinio aktyvumo ir sporto projektų programos įgyvendinimas. Sporto programos projektų vykdymo ataskaitos bus teikiamos elektroniniu būdu, vietoj šiuo metu privalomų spausdintų projektų vykdymo ataskaitų teikimo, taip tiesiogiai prisidedant prie administracinės naštos mažinimo.	Projektų ataskaitų pateikimas el. būdu, proc.	80	Metinis	Kultūros švietimo ir sporto skyrius

Pastebėjimai 2024–2026 m. SVP numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės yra konkrečios, tikslingai orientuotos mažinti administracinę naštą plėtojant informacines technologijas ir el. paslaugas (ANMĮ 3 straipsnio 1 dalies 4 punktas). Priemonėms nustatyti aiškūs stebėsenos rodikliai ir siektinos jų reikšmės 2024 m.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatai

Savivaldybės 2024–2026 m. SVP minėtose programose įrašytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatai pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas

Eil. Nr.	Administracinės naštos mažinimo priemonė	Priemonės įgyvendinimo rezultatas	2024 m. rodiklio reikšmė/vykdydas
1.	01.01.01.01 Savivaldybės administracijos darbo organizavimas	2024 m. į dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ (toliau – DVS) pradėtos integruoti kitos sistemos. Atnaujinus DVS integracijų modulį buvo sukurta galimybė duomenis priimti ir atiduoti į kitas informacines sistemas per aplikacijų programavimo sąsają. 2024 m. integruota infrastruktūros įmokų skaičiuoklės aplikacija, padedanti gyventojams patogiau apskaičiuoti būsimas įmokas. Plačiau naudojama išorinio pasirašymo priemonė, sutarčių subjektams siunčiamos nuorodos į pasirašymo sistemą, kurioje galima pasirašyti	30/42,6

Eil. Nr.	Administracinės naštos mažinimo priemonė	Priemonės įgyvendinimo rezultatas	2024 m. rodiklio reikšmė/vykdymas
		įvairiais būdais, dokumentas automatiškai grįžta į DVS. Vertinimas: priemonė įgyvendinta, rodiklio reikšmė pasiekta.	
2.	01.01.01.04 Seniūnijų darbo organizavimas	Seniūnijose 16 paslaugų iš 29 teikiamos el. būdu. Rodiklio reikšmė pasiekta.	16/16
3.	09.01.01.02 E-paslaugų teikimas mokyklose	Kauno rajono informacinė sistema darzeliai.krs.lt netobulinta dėl pasikeitusių teisės aktų. Lietuvos mastu diegiama nauja priėmimo sistema visoms Lietuvos švietimo įstaigoms. „Mokausi Lietuvoje“ – centralizuota priėmimo sistema nuo 2025–2026 m. m. aprėps visas – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo – programas. Vertinimas: priemonės diegimo atsisakyta dėl pasikeitusių teisės aktų.	75/56
4.	11.01.01.03 Kauno rajono fizinio aktyvumo ir sporto projektų programos įgyvendinimas	Siekiant ANMĮ 4 straipsnio 3 punkte numatyto principo dėl prioriteto suteikimo el. būdu ⁴ , Sporto projektų vykdytojams sudaryta galimybė projektų vykdymo ataskaitas ir pagrindžiančius dokumentus projektų vykdytojams teikti informacinėmis priemonėmis. 85 % projektų ataskaitų teikiama elektroniniu būdu. Vertinimas: priemonė įgyvendinta, rodiklio reikšmė pasiekta.	80/85

Pastebėjimai

Iš keturių Savivaldybės 2024–2026 m. SVP 2024 metams numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių trys buvo įgyvendintos. Stebėsenos rodiklių reikšmės, susijusios su įgyvendintomis priemonėmis, pasiektos. Remiantis šiais rezultatais, galima daryti išvadą, kad priemonės buvo efektyvios ir užtikrino planuotą tikslų įgyvendinimą.

Priemonė, susijusi su Savivaldybės centralizuotos vaikų priėmimo į ikimokyklines įstaigas sistemos integracija, nebuvo įgyvendinta dėl pasikeitusių teisės aktų. Nacionaliniu mastu buvo priimtas sprendimas diegti naują priėmimo sistemą visoms Lietuvos švietimo įstaigoms. Dėl šios priežasties priemonė tapo nebeaktuali, todėl nepasiektas ir jos stebėsenos rodiklis – tėvų (globėjų), pateikusių prašymus į ikimokyklinio ugdymo įstaigas elektroniniu būdu, dalis siekė 56 proc. vietoj planuotų 75 proc.

Išvados

Administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į 2024–2026 m. SVP, orientuotos į administracinės naštos mažinimą diegiant informacines technologijas ir plėtojant elektronines paslaugas.

Priemonėms yra nustatyti aiškūs stebėsenos rodikliai ir siektinos jų reikšmės, kas sudaro prielaidas nuosekliai stebėti jų įgyvendinimo eigą bei poveikį planuojamiems rezultatams.

⁴ ANMĮ 4 str. 3 punkte nustatyta: „turi būti prioritetiškai siekiama ataskaitų teikimo elektroniniu būdu ir internetu vietoj šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkimo“;

Savivaldybės valdymo bei Fizinio aktyvumo ir sporto plėtojimo programose numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įgyvendintos, o joms priskirti stebėsenos rodikliai pasiekti.

Tuo tarpu Švietimo ir ugdymo programoje numatyta priemonė, susijusi su centralizuotos vaikų priėmimo į ikimokyklinės ugdymo įstaigas sistemos integracija, nebuvo įgyvendinta dėl pasikeitusio teisinio reguliavimo. Nacionaliniu lygiu buvo priimtas sprendimas diegti vieningą priėmimo sistemą visoms Lietuvos švietimo įstaigoms, todėl Savivaldybėje planuota priemonė tapo nebeaktuali.

Bendrai vertinant, administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas prisidėjo prie veiklos procesų tobulinimo, didino teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą ir kiekį bei skatino efektyvesnę viešųjų paslaugų teikimą gyventojams.

VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS

Vadovaujantis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo⁵ 4 straipsnio 1 dalimi, siekiant, kad viešasis juridinis asmuo įgyvendintų strateginiuose planavimo dokumentuose numatytus tikslus, privaloma kurti vidaus kontrolę. Vienas pagrindinių vidaus kontrolės tikslų – užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių jo veiklą, reikalavimų.

Vidaus kontrolė – tai vadovo sukurta visų kontrolės rūšių sistema, kurios tikslas yra užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, planų įgyvendinimą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų laikymąsi bei su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

Išvados apie vidaus kontrolės veikimą ir jos įvertinimą

Vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama **gerai**. Nustatyta ir valdoma rizika užtikrina, kad vadovo įdiegtos vidaus kontrolės priemonės padeda pasiekti ANMĮ tikslus, laikytis teisės aktų reikalavimų bei vykdyti nuolatinę priemonių stebėseną.

Rekomendacijos

Atsižvelgiant į tai, kad administracinės naštos mažinimo įgyvendinimo procese nenustatyta neatitikčių, o vidaus kontrolės sistema įvertinta gerai, rekomendacijos neteikiamos.

CVAS vedėja

Ingrida Giraitienė

CVAS vyr. specialistė

Lina Šmigelskienė

⁵ Vidaus kontrolės ir vidaus audito 2002 m. gruodžio 10 d. įstatymo Nr. IX-1253, 4 str. 1 d. 1 p. (2020 m. sausio 1 d. įstatymo Nr. XIII-2312 redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).