

KONKURSAS Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ZAPYŠKIO SENIŪNO PAREIGAS

Skelbimo Nr.: 64851

Skelbimo data: 2025-11-06

Konkursą inicijuojanti įstaiga: Kauno rajono savivaldybės administracija

Konkursą organizuojanti įstaiga: Kauno rajono savivaldybės administracija

Pareigos: *Zapyškio seniūnas (karjeros valstybės tarnautojas)*

Pareiginės algos koeficientas: 1,55

Pareigybės aprašymas:

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ZAPYŠKIO SENIŪNIJOS SENIŪNO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

II SKYRIUS FUNKCIJOS

3. Apdoroja seniūnijos veiklai vykdyti aktualią informaciją.
4. Atstovauja seniūnijai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
5. Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą.
6. Priima su seniūnijos veikla susijusius sprendimus.
7. Rengia ir teikia informaciją su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
8. Rengia ir teikia pasiūlymus su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
9. Rengia su seniūnijos veikla susijusius dokumentus.
10. Vadovauja seniūnijos veiklų vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.
11. Valdo seniūnijos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.
13. Neatlygintinai atlieka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir tvirtina gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus.
14. Šaukia seniūnaičių ir seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigas, organizuoja gyventojų susitikimus su savivaldybės ir valstybės institucijų atstovais.
15. Rengia seniūnijos metinio veiklos plano projektą, jo įgyvendinimo ataskaitą, su seniūnaičiais ir gyventojais aptaria metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus, teikia seniūnijos veiklos ataskaitą, informaciją apie savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos ir valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje.
16. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme seniūnui nustatytas funkcijas.
17. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 18.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
- 18.3. studijų kryptis – vadyba (arba);
- arba:
- 18.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 18.5. darbo patirtis srityje – 5 metai;
- 19. Transporto priemonių pažymėjimai:
- 19.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS

- 20. Bendrosios kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:
- 20.1. vertės visuomenei kūrimas - 4 lygis;
- 20.2. organizuotumas - 4 lygis;
- 20.3. patikimumas ir atsakingumas - 4 lygis;
- 20.4. analizė ir pagrindimas - 4 lygis;
- 20.5. komunikacija - 4 lygis.
- 21. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:
- 21.1. strateginis požiūris - 4 lygis;
- 21.2. veiklos valdymas - 4 lygis;
- 21.3. lyderystė - 4 lygis.
- 22. Specifinės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:
- 22.1. informacijos valdymas - 4 lygis.
- 23. Profesinė kompetencija:
- 23.1. veiklos planavimas - 4 lygis.

Informacija apie įstaigą: Konkursą laimėjusiam pretendentui, skiriamam į konkurse laimėtas pareigas, nustatomas 3 (trijų) mėnesių išbandymo terminas.
Darbo vieta: Šviesos g. 18, Kluoniškių k., Zapyškio sen., Kauno r.

Konkursą organizuojančios įstaigos kontaktai išsamesnei informacijai:

Pareigos: Personalo skyriaus vyriausiasis specialistas

Vardas, Pavardė: Indrė Stankienė

Telefonas: +37067458329

Prašymai dalyvauti konkurse priimami iki lapkričio 20 d. [el. būdu \(per VATIS Atrankos modulį\)](#).